

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 856»

Сумской пр-д, д.12, корп.6, Москва, 117208

Тел./факс: (499) 723-32-90, e-mail: 856@edu.mos.ru http://www.schu856.mskobr.ru
ОКПО 29375873, ОГРН 1037739283691, ИНН/КПП 7726001230 / 772601001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школы № 856

/Т.В. Щагина /

31 марта 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ Школы № 856
от 31 марта 2015 года № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 856»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 856» разработано на основании Трудового кодекса РФ, Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 N 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы» (с изм. от 28.02.2015 N 2055).

1.2. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 856» (далее - ГБОУ Школа № 856) определяет порядок и условия оплаты труда работников, устанавливает зависимость заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

1.3. Система оплаты труда работников ГБОУ Школа № 856 устанавливается коллективным договором, трудовыми договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти города Москвы.

1.4. Объем финансовых средств, выделенных на оплату труда, включает в себя:
- фонд оплаты труда;

- начисления на фонд оплаты труда;
- пособия.

1.5. Заработная плата работников школы не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы по городу Москве на определенный период.

II ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 856 (далее ФОТ) осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания, рассчитанной на основе количества обучающихся, воспитанников;
- средств от иной, приносящей доход деятельности;
- средств, дополнительно полученных от Департамента образования города Москвы, за высокое качество образовательного процесса;
- средств, полученных в виде грантов, за выполнение каких-либо исследовательских или иных работ, непосредственно связанных с основной деятельностью ГБОУ Школа № 856;
- средств, возникших в результате экономии выплат за коммунальные услуги.

Фонд оплаты труда состоит из базовой части, компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда ГБОУ школы № 856

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда ГБОУ школы № 856

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда ГБОУ школы № 856

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда ГБОУ школы № 856

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда должна составлять не менее 30% от общего фонда оплаты труда.

2.3 Распределение фонда оплаты труда

Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТув} + \text{ФОТи}$$

где:

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда ГБОУ школы № 856

ФОТув - фонда оплаты труда учителей и воспитателей, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, ГБОУ школы № 856

ФОТи - базовая часть фонда оплаты труда иных работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), в которые входят следующие категории:

- административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель, его заместители, главный бухгалтер);
- иные педагогические работники;

- общепрофессиональные специалисты и служащие (бухгалтер, инженер и иные работники);
- учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- профессии рабочих (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений и иные работники).

2.4. Объем базовой части фонда оплаты труда учителей и воспитателей, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{ув} = \text{ФОТ}_б * \text{ПП}$$

где:

ФОТ_{ув} - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, и учителей ГБОУ школы № 856

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда ГБОУ школы № 170

ПП - доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, и учителей ГБОУ школы № 856, принимается в размере не менее 60% от фонда оплаты труда Школы.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда иных работников определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{и} = \text{ФОТ}_б * \text{И}$$

где:

ФОТ_и - базовая часть фонда оплаты труда иных работников ГБОУ школы № 856

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда ГБОУ школы № 856

И - доля базовой части фонда оплаты труда иных работников ГБОУ школы № 856 принимается равной в размере 30% от базовой части фонда оплаты труда.

2.6. В состав базовой части фонда оплаты труда иных работников входит доля административно-управленческого персонала, которая принимается в размере не более 10% от фонда оплаты труда ГБОУ школы № 856.

III. СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ИНЫХ РАБОТНИКОВ.

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда иных работников определяется, исходя из их должностных окладов, ставок заработной платы. Размер должностного оклада (ставок заработной платы) устанавливается директором самостоятельно в соответствии с:

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- Профессиональными стандартами;

- Государственными гарантиями по оплате труда;
- Рекомендацией Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Рекомендацией Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; и не ниже минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации, а также сложности и объема выполняемой работниками работы.

3.2. Размеры окладов для профессий рабочих устанавливаются по 8-ми разрядам единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов в зависимости от разряда выполняемых работ, с учетом размера фонда оплаты труда ГБОУ школы № 856. Минимальный рекомендованный оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) по каждой профессиональной квалификационной группе равен минимальному размеру оплаты труда в городе Москве (МРОТ), утвержденному Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

IV. СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ «УЧЕНИКО-ЧАСА» ДЛЯ УЧИТЕЛЯ, «ДЕТО-ДНЯ» ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

4.1. Базовая часть заработной платы учителей и воспитателей основана на системе подсчета «ученико-часа» и «дето-дня» соответственно.

Определение «ученико-часа» для учителя

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей и воспитателей, осуществляющих обучение по образовательные программы дошкольного образования, определяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТ_{ув} = ФОТ_{у} + ФОТ_{в1} + ФОТ_{в2}}$$

где:

ФОТ_{ув} - базовая часть фонда оплаты труда учителей и воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, ГБОУ школы № 856

ФОТ_у - базовая часть фонда оплаты труда учителей ГБОУ школы № 856

ФОТ_{в1} - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в группах полного дня

ФОТ_{в2} - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда учителей (ФОТ_у) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

4.4. Стоимость одного «ученико - часа» (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{сту} = (\text{ФОТ}_у - Т - К) / (\sum a_{1i} * T_i + \sum 2 * a_{2i} * T_i + \sum 3 * a_{3i} * T_i)$$

где:

C_{сту} – стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб;

ФОТ_у - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

a_{1i} – количество обучающихся в i-том классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов),

a_{2i} - количество обучающихся в i-том классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов,

a_{3i} - количество обучающихся в i-том классе из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов

T_i – годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i-том классе,

T – часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;

К - часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;

i – количество классов по всем параллелям.

4.5. При расчете стоимости одного «ученико-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, увеличиваются на коэффициент, который определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях, отдельно по предметам информатике, иностранным языкам, технологии соответственно.

Определение «дето-дня» для воспитателя

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей (ФОТ_{в1}, ФОТ_{в2}) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей, исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

4.7. Стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ств1} = \frac{\text{ФОТ}_{в1}}{(\sum a_{1i} * T_{i1} + \sum 2 * a_{2i} * T_{i1} + \sum 3 * a_{3i} * T_{i1}) * n1}$$

где:

C_{ств1} – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей в группах полного дня, руб;

ФОТв1 - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня ГБОУ школы № 856;

a1i - количество воспитанников в i-том группе (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a2i - количество воспитанников в i-том группе из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов);

a3i - количество воспитанников в i-том группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

Ti1 – плановое количество дней посещения воспитанниками в i-том группе полного дня;

n1 – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в организации, определяется как отношение численности воспитателей и числа групп полного дня в ГБОУ школа № 856.

4.8. Стоимость «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Сств2} = \frac{\text{ФОТв2}}{(\sum a4i * Ti2 + \sum 2 * a5i * Ti2 + \sum 3 * a6i * Ti2)} * n2$$

где:

Сств2 – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей в группах кратковременного пребывания (ГКП), руб;

ФОТв2 - базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГКП;

a4i - количество воспитанников в i-той ГКП (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

a5i - количество воспитанников в i-той ГКП из числа детей-инвалидов (за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов);

a6i - количество воспитанников в i-той ГКП из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

Ti2 – плановое количество дней посещения воспитанниками в i-той ГКП;

n2 – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну ГКП в организации, определяется как отношение численности воспитателей и числа групп кратковременного пребывания в ГБОУ школа № 856.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА УЧИТЕЛЯ, ВОСПИТАТЕЛЯ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА УЧИТЕЛЯ

5.1. Должностной оклад учителя определяется по формуле:

$$O_u = (C_{\text{сту}} * \sum a_{1i} * T_i + 2 * C_{\text{сту}} * \sum a_{2i} * T_i + 3 * C_{\text{сту}} * \sum a_{3i} * T_i) / 12 + T_1 + K_1$$

где:

O_у - должностной оклад учителя

C_{сту} - стоимость одного «ученико-часа» для учителей;

a_{1i} – численность обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

T₁ – ежемесячная доплата за проверку тетрадей;

K₁ - ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя;

T_i – количество часов по предмету по учебному плану в каждом классе.

5.2. При этом при расчете стоимости одного «ученико-часа» количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятия по информатике, иностранным языкам, технологии, увеличиваются на коэффициент, который определяется как отношение 25 и средней численности обучающихся в группе на занятиях, отдельно по предметам информатике, иностранным языкам, технологии.

Определение должностного оклада воспитателя

5.3. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, определяется по формуле:

$$O_v = (C_{\text{ств1}} * \sum a_{1i} * T_{i1} + 2 * C_{\text{ств1}} * \sum a_{2i} * T_{i1} + 3 * C_{\text{ств1}} * \sum a_{3i} * T_{i1} + C_{\text{ств2}} * \sum a_{4i} * T_{i2} + 2 * C_{\text{ств2}} * \sum a_{5i} * T_{i2} + 3 * C_{\text{ств2}} * \sum a_{6i} * T_{i2}) / 12$$

где:

O_в - должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

C_{ств1} - стоимость одного «дето-дня» для воспитателя в группах полного дня;

a_{1i} - количество воспитанников в i-ой группе полного дня (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a_{2i} - количество воспитанников в i-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

a_{3i} - количество воспитанников в i-ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

T_{i1} - количество дней посещения воспитанниками i-ой группы полного дня;

Сств2 – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания;

a4i - количество воспитанников в i-ой группе кратковременного пребывания (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

a5i - количество воспитанников в i-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

abi - количество воспитанников в i-ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

Ti2 - количество дней посещения воспитанниками i-ой группы кратковременного пребывания.

5.4. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) иных категорий работников, занимающих должности специалистов, руководителей, служащих устанавливаются директором в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров минимальных рекомендованных окладов с учетом размера фонда оплаты труда школы, а также сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 N 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждения критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

VI. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

6.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается Департаментом образования города Москвы в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала образовательной организации.

6.4. Размер должностного оклада заместителя директора образовательной организации и главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада директора образовательной организации. Предельный уровень средней заработной платы заместителей директора и главного

бухгалтера образовательной организации устанавливается директором образовательной организации на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы директора.

VII. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. К выплатам компенсационного характера работникам ГБОУ Школа № 856 относятся:

- повышение оплаты труда (компенсация) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

7.3. При условии проведения специальной оценки условий труда в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации, отработанных в неблагоприятных условиях, в размерах, определяемых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. В ГБОУ школе № 856 применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

7.4.1. - доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов);

7.4.2. - оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.4.3. - доплата за сверхурочную работу;

7.4.4. - доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;

7.4.5. - иные доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

VIII. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

8.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательных организациях устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

8.1.1. - стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;

8.1.2. - премии по результатам работы в текущем учебном году;

8.1.3. - специальные стимулирующие выплаты;

8.1.4. - разовые премии.

8.2. Размер стимулирующих выплат для каждого работника строго персонифицирован, устанавливается директором ГБОУ школы № 856 в зависимости от личного вклада работника в деятельность образовательной организации.

8.3. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам ставкам заработной платы) не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

8.4. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов образовательной организации:

8.4.1. - вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;

8.4.2. - положительная динамика образовательных результатов (вхождение в перечень динамично развивающихся образовательных организаций);

8.4.3. - обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды и др.);

8.4.4. - эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы;

8.4.5. - за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией.

8.5. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с показателями премирования:

Категория работников	Основания для премирования
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка обучающихся - победителей и призеров мероприятий городского, общероссийского, международного уровней (олимпиады школьников, конкурсы, фестивали, соревнования, научные конференции);• Положительная динамика результатов обучающихся по сравнению с предыдущим периодом на основании данных независимых диагностик;• Положительная динамика количества дней посещения образовательной организации

	<p>воспитанниками по сравнению с предыдущим периодом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся; • Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы; • Отсутствие правонарушений среди обучающихся
Административно-управленческий персонал	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение утвержденного государственного задания; • Участие организации в городских общественно значимых мероприятиях; • Эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы; • Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся; • Эффективная работа по организации процедуры проведения государственной итоговой аттестации; • Реализация образовательной организацией не менее 4 профилей обучения; • Эффективная работа по организации учебно - воспитательного процесса
Иные работники	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение общественно значимых функций; • Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность; • Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы; • Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся

8.6. В ГБОУ Школа № 856 могут применяться разовые премии:

8.6.1. - за выполнение особо важных и ответственных поручений;

8.6.2. - за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью школы;

8.6.3.-за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся: призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций;

8.6.4. - другие виды премиальных выплат.

8.7. Размер премии устанавливается приказом директора ГБОУ Школа № 856 как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и может корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования.

8.8. Учебный план разрабатывается ГБОУ Школа № 856 самостоятельно, в соответствии с нормами, установленными федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

8.9. Специальные стимулирующие выплаты педагогического персонала и иного педагогического персонала включают:

8.9.1. - повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории применяемые к должностному окладу (тарифной ставке);

8.9.2. - доплаты за почётные звания «Заслуженный учитель», «Почётный работник образования РФ» («Отличник народного просвещения») «Почётный работник физической культуры и спорта»;

8.9.3. - доплаты за статус «молодой специалист». Молодой специалист – лицо, не старше 35 лет, непосредственно (не позднее трех месяцев с начала учебного года в год окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования) после окончания образовательного учреждения высшего профессионального или среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования), поступившие на работу по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе) при условии выполнения нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), учителя начальной школы — независимо от объема педагогической нагрузки. Доплата молодому специалисту осуществляется в течение 3-х лет после окончания учебного заведения (высшее или среднее специальное образование).

8.9.4.-адаптационная выплата (адаптационная выплата- это разница должностного оклада ранее установленного и должностного оклада рассчитанного на начало учебного года по дето-дню, ученико-часу).

8.10. Коэффициенты и суммы специальных стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора ГБОУ Школы № 856 на 01 сентября. При наличии финансовых обстоятельств (изменение контингента обучающихся (воспитанников), невыполнение плана посещаемости воспитанников и т.п.) коэффициенты и суммы специальных стимулирующих выплат могут быть изменены.

8.11. Тарификационный список учителей устанавливает объем учебной нагрузки (по 31 августа включительно). Учебная нагрузка учителя может быть изменена в течение учебного года в следующих случаях:

8.11.1. - при изменении учебного плана;

- 8.11.2.** - при замещении уроков отсутствующих педагогических работников по болезни или нахождения в отпуске, продолжительностью свыше двух месяцев;
- 8.11.3.** - при изменении количества классов;
- 8.11.4.** - по заявлению работника.
- 8.12.** Изменения в штатное расписание вносятся в случаях:
- 8.12.1.** изменения уровня минимального размера труда (МРОТ);
- 8.12.2.** сокращения или введения новых должностей;
- 8.12.3.** в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.13.** Изменение повышающих коэффициентов за наличие квалификационной категории производится как с даты ее присвоения, так и после окончания срока ее действия.
- 8.14.** Оплата труда учителей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, исчисляемой в ученико-часах. Основная заработная плата учителя устанавливается на учебный год (с 01 сентября по 31 августа), исходя из стоимости ученико-часа ГБОУ Школы № 856. При оформлении тарификации для определения заработной платы учителей в месяц применяется расчетное количество недель в месяц равное - 2,8333333333. В случае изменения размера государственной субсидии на начало финансового года возможен перерасчет стоимости ученико-часа и, следовательно, основной заработной платы учителя.
- 8.15.** Перерасчет стоимости ученико-часа и основной заработной платы учителя производится в соответствии с возможным изменением размера государственной субсидии и изменения количественного состава контингента обучающихся ГБОУ Школа № 856 на начало учебного года.

IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1.** Размер должностного оклада, а также порядок и условия труда директора ГБОУ Школы № 856 устанавливается Учредителем на основании трудового договора и соглашений к нему.
- 9.2.** Директор ГБОУ Школы № 856 формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда.
- 9.3.** Оплата труда сотрудников Школы производится на основании трудовых договоров и дополнительных соглашений между учреждением и работниками.
- 9.4.** В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5.** Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
- 9.6.** Достаточность численного состава работников учреждения для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных Учредителем, обеспечивает директор ГБОУ Школы № 856.
- 9.7.** В Положение могут вноситься изменения в связи с требованиями федерального и регионального законодательства, а также по инициативе администрации школы, трудового коллектива, профсоюзной организации.
- 9.8.** Настоящее Положение вводится в действие с 01 сентября 2015 года.