

Приложение
к приказу № 814
от 31 августа 2016 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ Школа № 856

«31» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 856

Т.В. Шагина
«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 856»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия материального стимулирования работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 856» (далее - Учреждение).
- 1.2 Положение о материальном стимулировании работников Учреждения разработано в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3 Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).
- 1.4 Настоящее Положение разработано в целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.
- 1.5 Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) не образует новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
- 1.6 Стимулирующие выплаты относятся к переменной (не гарантированной) части заработной платы работника, зависят от количества и качества труда работников, достигнутых результатов, финансового состояния Учреждения и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер устанавливаемых выплат стимулирующего характера. Выплаты могут производиться при условии достаточной финансовой обеспеченности.
- 1.7 Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.
- 1.8 В Положении используются следующие понятия:
локальный нормативный акт - акты, содержащие нормы трудового права, разрабатываемые для регламентации трудовых отношений с учетом специфики труда у конкретного работодателя и установления работодателем условий труда в пределах своей компетенции;
работник - субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору и состоящее в штате у работодателя (правовое положение работника определяется трудовым законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами);
постоянная часть заработной платы - денежное вознаграждение работников за выполнение установленных должностных обязанностей, состоящее из тарифной ставки (должностного

оклада, оклада), доплат и надбавок, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения;

материальное стимулирование работников, стимулирующие выплаты (переменная часть заработной платы) - материальное поощрение работников за достижение конкретных результатов в личном и коллективном труде, выплачиваемое работнику в денежной форме сверх постоянной части заработной платы в порядке, установленном настоящим Положением;

показатель - показатель стимулирующей выплаты, определяющий степень эффективности деятельности работника в течение отчетного периода;

отчетный период - период, установленный для целей материального стимулирования работников период времени (учебный год, квартал, месяц).

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии);
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году.

2.2.1. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов Учреждения:

- вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;
- положительная динамика образовательных результатов (вхождение в перечень динамично развивающихся образовательных организаций);
- обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды и др.);
- эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы;
- за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией.

2.2.2. Оценка результатов труда работника Учреждения, его участия в достижении результатов Учреждения, осуществляется на основе анализа трудовой деятельности работников.

2.2.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году и специальные стимулирующие выплаты устанавливается, как правило, в начале каждого учебного года при проведении тарификации педагогических работников Учреждения.

2.2.4. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году и специальные стимулирующие выплаты действует в течение одного учебного года.

2.2.5. Размер стимулирующих выплат за результативность работы в предыдущем учебном году и специальные стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

2.2.6. Стимулирующие выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году и специальные стимулирующие выплаты назначаются и выплачиваются работникам пропорционально (с учетом) фактически отработанному времени.

2.3. Премии.

2.3.1. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке).

2.3.2. Премирование работника по итогам работы за месяц, квартал, год осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности.

2.3.3. В Учреждении могут применяться разовые премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения;
- за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся - призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций;
- за подготовку и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- за номинацию на профессиональную премию;
- за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в управлении Учреждением;
- за активное участие и качественную подготовку Учреждения к новому учебному году;
- другие виды премиальных выплат (к праздничным датам Новый год, Международный женский день 8 марта, День защитника Отечества, День работников дошкольного образования, День Учителя).

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Основанием для установления стимулирующей выплаты, премии работникам являются представление непосредственного руководителя показателей работы за период, по которому устанавливаются стимулирующие выплаты.

3.2. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах стимулирующего фонда за счет средств на выполнение государственного задания а также средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Непосредственный руководитель, в подчинении которого находится работник, допустивший в отчетном периоде упущения в работе, нарушения трудовой дисциплины, составляет служебную записку с указанием причины и размера снижения стимулирующей выплаты.

3.4. При наличии дисциплинарного взыскания у работника начисление премии ему за соответствующий период не производится.

3.5. Информирование работников о назначенной стимулирующей выплаты, начисленной премии производится непосредственным руководителем.

3.6. Назначение стимулирующей выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году, премирование работников за отчетный период осуществляется на основании приказа директора.

3.7. Начисление стимулирующей выплаты за результативность работы в предыдущем учебном году прекращается в случае окончания срока, на который такая выплата была установлена (срока действия стимулирующей выплаты).