

План работы Первичной Профсоюзной Организации ГБОУ Школы № 856 на 2017 – 2018 учебный год

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы ППО на учебный год. 2. Прием в члены профсоюза, проверка профсоюзных билетов. 3. Внесение дополнений в правила внутреннего распорядка. 4. Подготовка к проведению праздника «День учителя».
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка профсоюза и документации ППО. 2. Проведение праздника «День учителя». 3. Оформление материальной помощи. 4. Подготовка новых списков членов ППО и сдача их в окружную профсоюзную организацию.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов по ветеранам педагогического труда. 2. Подготовка к празднованию «Нового года». 3. Оформление заявок сотрудников на санаторное лечение.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение дополнений и изменений в «Коллективный договор». 2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания (годовой отчет по работе ППО). 3. Контроль за выполнением «Соглашения по охране труда» и разработка проекта на новый учебный год. 4. Распределение билетов на Новогодние елки. 5. Составление и утверждение графиков отпусков сотрудников. 6. Организация и проведение праздничного новогоднего концерта.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление профсоюзных билетов. 2. Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка. 4. Контроль за техникой безопасности в учреждениях.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание ППО о работе администрации по профилактике и устранению причин производственного травматизма. 2. Анализ заболеваемости. 3. Сбор заявок на летний отдых детей. 4. Подготовка к празднованию Международного Женского дня.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подача заявок на санаторное лечение и отдых. 2. Проведение праздничного концерта к празднику «8 марта». 3. Оформление материальной помощи.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информации о работе ППО, выполнение

	<p>критических замечаний и предложений.</p> <p>2. Отчет комиссии о проделанной работе.</p> <p>3. Помощь в подготовке учреждения к приемке на новый учебный год.</p> <p>4. Подготовка документации ППО.</p>
Май	<p>1. Анализ выполнения критических замечаний и приложений.</p> <p>2. Смотр ТБ в ходе приемки учреждений к новому учебному году.</p> <p>3. Отчет по использованию средств социального страхования.</p>

Ежемесячно:

1. Работа с письмами и заявлениями членов профсоюза;
2. Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка;
3. Смотр техники безопасности.